	Sistema di Gestione per la Qualità	M 5.2
UNI EN ISO 9001: 2015	Modulo POLITICA PER LA QUALITA'	Rev. 0 del 03.08.2020

La Direzione Aziendale di INCHIPLA, consapevole dell'importanza e della necessità di avvalersi di un Sistema di Gestione per la Qualità riconosciuto in ambito internazionale, al fine di garantire la qualità dei servizi erogati nel campo della **“progettazione e produzione di detersivi e cosmetica a marchio proprio e in conto terzi”** e di conseguire elevati livelli di soddisfazione dei propri Clienti ha ritenuto opportuno rendere conforme il proprio Sistema di Gestione per la Qualità al modello descritto nella norma UNI EN ISO 9001:2015 e, in questa occasione, di definire una propria Politica per la Qualità.

Aspetti primari della Politica Aziendale per la Qualità sono:


- ✓ il mantenimento ed il miglioramento del livello qualitativo dei servizi erogati e della soddisfazione dei Clienti;
- ✓ la garanzia di un elevato livello qualitativo nell'erogazione dei servizi;
- ✓ il mantenimento e, tendenzialmente, il miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale, in particolare mediante azioni riguardanti:
 - ✓ l'immagine e la comunicazione con i Clienti;
 - ✓ la flessibilità organizzativa;
 - ✓ il coinvolgimento dei responsabili di Funzione nelle decisioni aventi impatto sulla qualità;
 - ✓ il miglioramento continuo del Sistema di Gestione aziendale anche con riferimento ai suddetti requisiti normativi.

Per realizzare concretamente tale politica, la Direzione si impegna a:

- ✓ garantire la disponibilità delle risorse umane, e dei materiali necessari a rendere il Sistema di gestione idoneo ad assicurare la soddisfazione del Cliente, attraverso una attenta programmazione e gestione di persone e mezzi;
- ✓ tenere continuamente sotto controllo l'applicazione del Sistema di gestione per il raggiungimento degli obiettivi definiti e per garantire, in particolare, gli standard aziendali;
- ✓ garantire che il personale operi costantemente nel rispetto delle norme del Sistema di gestione definite nel Manuale della Qualità, nelle procedure aziendali e nei diversi documenti aziendali, in particolare attraverso azioni mirate di formazione del personale, sia sulle modalità di attuazione del Sistema di gestione per la qualità sia sugli aspetti tecnici di competenza;
- ✓ redigere e aggiornare un documento in cui vengono definiti: il Contesto, le Parti Interessate, i Rischi e le Opportunità;
- ✓ definire, nel corso dei periodici “Riesami della Direzione”, obiettivi misurabili, da raggiungere a breve/medio termine, e che siano in linea con la presente politica;

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale della Qualità e dalla documentazione ad esso collegata nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica.

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del Gruppo di Audit Interno, formato dal Responsabile Sistema Qualità e dal suo team (Assicurazione Qualità) e da un'Organizzazione Tecnica Esterna, Audit interni al fine di verificare il regolare funzionamento del SGQ ed individuare eventuali necessità di adeguamento e miglioramento.

	Sistema di Gestione per la Qualità	M 5.2
UNI EN ISO 9001: 2015	Modulo POLITICA PER LA QUALITA'	Rev. 0 del 03.08.2020

Infine, la Direzione si impegna a diffondere la presente Politica Aziendale per la Qualità a tutte le parti interessate ritenute rilevanti, per quanto appropriato, mediante idonei strumenti di comunicazione.

La direzione dà evidenza del suo impegno nello sviluppo e miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità e nel miglioramento continuo della sua efficacia attraverso:

- ✓ la divulgazione all'organizzazione dell'importanza di rispettare i requisiti definiti da leggi / regolamenti e/o del cliente;
- ✓ l'approvazione del presente documento è la definizione dei "Piani di miglioramento" descrittivi delle modalità attraverso cui viene perseguita la politica per la qualità;
- ✓ la disponibilità, la professionalità e l'adeguatezza delle risorse necessarie per attuare, tenere aggiornato e migliorare in modo continuo l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità ed accrescere la soddisfazione dei clienti facendo riferimento ai requisiti espliciti ed impliciti degli stessi;
- ✓ Un approccio sistematico basato sull'analisi dei rischi e delle opportunità al fine individuare le azioni ed effettuare la gestione, con monitoraggio e revisione periodica del Piano di azione implementato e del Rischio residuo.

A tutto questo fissiamo gli obiettivi che serviranno per pianificare le attività volte a trasformare questa serie di buone intenzioni in una strada da percorrere giorno dopo giorno:

- 1) Rispetto delle normative vigenti;
- 2) Aumentare il fatturato annuo;
- 3) Collaborare con fornitori affidabili e qualificati
- 4) Migliorare continuamente il proprio SGQ ;
- 5) Perseguire la soddisfazione dei clienti;

Data: 03.08.2020

La Direzione Aziendale

